



LAMPIRAN F  
UPKHEU - 6

مِنْتَرِ جَالِيجَالِ ثَانِي

KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN FLAT/RUMAH

A. KETERANGAN PEMOHON			
1	NAMA PEMOHON:		
2	NO. KPP:		
3	PEKERJAAN:		
4	ALAMAT TETAP:		
5	ALAMAT PERHUBUNGAN:		
6	NO. TELEFON:	(R)	(P)
			(M)

B. KETERANGAN FLAT/RUMAH YANG DITAWARKAN			
1	LOT NO*:	EDR NO*:	
	NO. RUMAH:	SIMPANG:	
	KAMPONG*:	MUKIM*:	
	*SILA RUJUK GERAN TANAH		
2	TAHUN RUMAH DIBINA:		
3	PERNAHKAN RUMAH BERKENAAN DISEWA: YA / TIDAK ( <i>POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN</i> )		
	JIKA YA , PIHAK YANG MENYЕWA ADALAH: ( <i>SILA TANDA [V] MANA YANG BERKENAAN</i> )		
	<input type="checkbox"/>	KERAJAAN	KEMENTERIAN / JABATAN:
	<input type="checkbox"/>	SWASTA	SILA NYATAKAN:
	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN	SILA NYATAKAN:
TARIKH MULA DISEWA:		TARIKH SEWA DITAMATKAN:	
SEBAB DITAMATKAN:			
4	FLAT/RUMAH DIBINA MELALUI: ( <i>SILA TANDA [V] MANA YANG BERKENAAN</i> )		
	<input type="checkbox"/>	PINJAMAN WANG KERAJAAN (LOAN KERAJAAN)	
	<input type="checkbox"/>	PINJAMAN BANK	
	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN PEMBIAYAAN ( <i>SILA NYATAKAN</i> ):	

C. PEMBEKALAN ALAT-ALAT PERABOT	
1	PERABOT BAGI RUMAH YANG DITAWARKAN: (SILA TANDA [V] MANA YANG BERKENAAN)
	<input type="checkbox"/> DIBEKALKAN
	<input type="checkbox"/> TIDAK DIBEKALKAN

<b>D. PENGAKUAN PEMOHON (BAGI PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN)</b>	
1	SAYA (ATAU ISTERI/SUAMI):
	<input type="checkbox"/> <b>TIDAK MENDIAM MANA-MANA FLAT/RUMAH KERAJAAN</b>
	<input type="checkbox"/> <b>MENDIAM FLAT/RUMAH KERAJAAN (SILA NYATAKAN)</b>
	ALAMAT:
2	RUMAHINI DITAWARKAN KEPADA KEMENTERIAN / JABATAN YANG LAIN SELAIN DARI KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
	<input type="checkbox"/> <b>TIDAK</b>
	<input type="checkbox"/> <b>YA, SILA NYATAKAN KEMENTERIAN/JABATAN:</b>

DENGAN INI SAYA MENGAKUI BAHAWA SEGALA KETERANGAN TERSEBUT DI ATAS ADALAH BENAR

---

(TANDATANGAN PEMOHON) (TARIKH)

## **PERATURAN BAGI MENYEWAKAN RUMAH/FLAT KEPADA KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**

1. Pemohon hendaklah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam sahaja.
2. Pemohon hendaklah mengisi 3 salinan borang permohonan dengan lengkap, borang boleh diperolehi di Unit Perumahan, Kementerian Hal Ehwal Ugama.
3. Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Tuan/Puan punya rumah sendiri.
4. Setiap permohonan hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut:
  - a. 3 salinan kad pengenalan pintar pemilik rumah seperti dalam geran tanah (Pastikan ianya tidak mansuh);
    - 3 salinan surat rasmi (Letterhead) jika pemohon dari syarikat atau Badan dan lain-lain.
  - b. 3 salinan surat kebenaran memiliki tanah dari Jabatan Perdana Menteri bagi Tuan/Puan punya rumah yang berkhidmat dengan Kerajaan;
  - c. 4 salinan geran tanah atas nama Tuan/Puan punya rumah;
  - d. Syarat-syarat tanah hendaklah untuk perumahan am dan sewa sahaja;
  - e. 4 salinan pelan lantai rumah asal yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa, saiz plan hendaklah tidak berubah dari saiz plan asal;
  - f. 3 salinan surat kebenaran pihak berkuasa jika terdapat perubahan/ ubahsuai/ tambahan ke atas rumah tersebut;
  - g. 3 salinan kebenaran daripada pinjaman kewangan Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Bank dan lain-lain (Jika berkenaan);
  - h. Gambar-gambar rumah berkenaan berukuran 3R:
    - 3 keping gambar luar (depan, belakang, kiri dan kanan) dalam bentuk *print out – Non Catalogue*
    - 3 salinan ‘CD’ (Format JPEG) yang mengandungi gambar bahagian **Luar dan Dalam** (Ruang tamu, dapur, bilik dan tandas).
  - i. Kebenaran membangun rumah ABCi
5. Pihak Kerajaan tidak terikat untuk menyewa flat/rumah yang ditawarkan.
6. Jika flat/rumah tersebut lebih daripada satu unit atau sebuah rumah maka permohonan hendaklah mengisi tiap-tiap satu borang bagi setiap unit dalam flat atau sebuah rumah yang ditawarkan dengan memastikan penomborannya sekali.
7. Jika pemilik geran tanah lebih dari seorang, sila isikan borang yang berasingan.
8. Kegagalan melengkapkan borang permohonan/ gagal menyertakan mana-mana/ salah satu dokumen/ keterangan, permohonan tidak akan dilayan dan dikembalikan kepada pemohon.