



**SURAT PEMBERITAHUAN**  
**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
**JABATAN PERDANA MENTERI**  
**NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BILANGAN 05 / 2021**

**BENGKEL DAN PEPERIKSAAN MELAYU ISLAM BERAJA (MIB)  
BAGI TAHUN 2021**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang berkelayakan adalah dipelawa untuk mengikuti bengkel dan peperiksaan tersebut di atas.

Syarat-syarat untuk mengikuti bengkel dan peperiksaan adalah seperti berikut:

**1. SYARAT UTAMA**

- 1.1 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);
- 1.2 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Perhubungan Awam yang dipersyaratkan untuk menduduki dan lulus peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB);
- 1.3 Pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang mahu mengikuti bengkel dan peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB).

**2. SYARAT LAIN**

- 2.1 **PEGAWAI YANG MEMOHON** untuk menduduki peperiksaan dimestikan mengikuti bengkel dan seterusnya menduduki peperiksaan.
- 2.2 Pegawai yang pernah menduduki peperiksaan MIB tetapi gagal, adalah dikehendaki untuk mengikuti bengkel sebelum menduduki peperiksaan.

Rujukan : JPA/1.6/8/2 Pt.3

Tarikh : 12 Januari 2021



Muka surat 1/3



### 3. JADUAL BENGKEL DAN PEPERIKSAAN

| BENGKEL                                | PEPERIKSAAN                | TARIKH TUTUP<br>PENERIMAAN<br>BORANG | TEMPAT                          |
|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 5 – 6 April 2021<br>Isnin - Selasa     | 10 April 2021<br>Sabtu     | 4 Mac 2021<br>Khamis                 | Akan<br>dimaklumkan<br>kemudian |
| 6 – 7 September 2021<br>Isnin - Selasa | 11 September 2021<br>Sabtu | 5 Ogos 2021<br>Khamis                |                                 |

\*\* Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.

### 4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn**.

4.2 Pemohon boleh menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

**Simpang 156, Jalan Kumbang Pasang  
Bandar Seri Begawan, BA1311  
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

**exam.hrsu@psd.gov.bn**

4.3 Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** salinan Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila mengikuti bengkel pada waktu bekerja.

4.4 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup.

4.5 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

Rujukan : JPA/1.6/8/2 Pt.3

Tarikh : 12 Januari 2021

Muka surat 2/3

14



## 5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon/peserta bagi setiap bengkel dan peperiksaan yang dijalankan.
- 5.2 Pemohon/Peserta yang terpilih akan dimaklumkan melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn**.
- 5.3 Pemohon/peserta hendaklah menghadapkan surat makluman atas ketidakhadiran untuk menghadiri bengkel dan menduduki peperiksaan **satu (1) minggu** sebelum tarikh bengkel/peperiksaan dijalankan. Bagi hal/alasan/masalah yang diluar jangkaan hendaklah menghadapkan surat tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat **satu (1) minggu** selepas tarikh bengkel/peperiksaan.
- 5.4 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas pemohon yang **TIDAK HADIR / MENARIK DIRI** tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menangguhkan tempoh mendaftar semula bengkel/peperiksaan yang mana difikirkan bersesuaian.

## 6. KETERANGAN LANJUT

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 409 / 410

E-mel : [exam.hrsu@psd.gov.bn](mailto:exam.hrsu@psd.gov.bn)

Sekian kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله اعلم  
بالتوفيق

*'Perkhidmatan Awam Berintegriti dan Berinovasi Pemangkin Pembangunan Negara'*  
*"Mensyukuri Ni'mat Kesihatan Sebagai Anugerah Allah"*

[ DR. NORFARIZAL BIN OTHMAN ]  
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Rujukan : JPA/1.6/8/2 Pt.3

Tarikh : 12 Jamadilakhir 1442 26 Januari 2021

Muka surat 3/3



**BORANG PERMOHONAN  
BENGKEL DAN PEPERIKSAAN MELAYU ISLAM BERAJA (MIB)**

**SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

**ARAHAN UMUM:**

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon yang **baru memohon** peperiksaan ini hendaklah menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila mengikuti bengkel dan peperiksaan pada waktu bekerja.
- v. Borang Permohonan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat berikut:

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Simpang 156, Jalan Kumbang Pasang  
Bandar Seri Begawan BA1311  
Negara Brunei Darussalam

atau emel:

[exam.hrsu@psd.gov.bn](mailto:exam.hrsu@psd.gov.bn)

- vi. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vii. Bagi **permohonan yang terpilih**, maklumat mengenai nombor indeks, tempat dan jam peperiksaan akan dimaklumkan melalui **e-mel**.
- viii. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisi oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P :

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

b) Warna :

Kuning

Merah

Hijau

2. Jantina :

Lelaki

Perempuan

3. Nama pemohon ( mengikut Kad Pengenalan Pintar ) :

|  |
|--|
|  |
|--|

**Nota:** Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

|  |
|--|
|  |
|--|

b) Tanggagaji :

|  |
|--|
|  |
|--|

c) Tarikh mula lantikan  
dalam tanggagaji  
sekarang :

|  |
|--|
|  |
|--|

d) Kementerian/Jabatan/  
Sekolah tempat  
mengajar :

|  |
|--|
|  |
|--|

e) No.Telefon:

Pejabat :

|  |
|--|
|  |
|--|

Bimbit :

|  |
|--|
|  |
|--|

No. Fax :

|  |
|--|
|  |
|--|

f) E-mel:

Pemohon :

|  |
|--|
|  |
|--|

Unit/Jabatan Sumber  
Manusia atau Pentadbiran :  
\*Dikehendaki untuk mengisi

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Tarikh bengkel yang dipohon:

| BENGKEL                                    | PEPERIKSAAN                | SILA TANDAKAN<br>✓ | TARIKH TUTUP<br>PENERIMAAN<br>BORANG |
|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 05 - 06 April 2021<br>Isnin dan Selasa     | 10 April 2021<br>Sabtu     |                    | 04 Mac 2021<br>Khamis                |
| 06 - 07 September 2021<br>Isnin dan Selasa | 11 September 2021<br>Sabtu |                    | 05 Ogos 2021<br>Khamis               |

6. Pengesahan pemohon :

**Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.**

.....  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : .....

**Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :**

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul dan saya **menyokong / tidak menyokong\*** permohonan ini untuk dipertimbangkan mengikut Bengkel dan Peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB) pada tarikh yang dipohonkan.

.....  
**Tandatangan dan Cop Rasmi  
Ketua Jabatan**

.....  
Tarikh

Nama : .....

Jawatan : .....