

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rancangan Tahunan 1442H-1443H /2020M- 2021M

Unit Kaunseling dan Kefahaman Agama (KAFA)



Unit KAFA bertanggungjawab menyebarkan maklumat dan kefahaman yang betul mengenai ajaran Islam menurut keadaan dan keperluan tempatan, menawarkan khidmat bimbingan, kaunseling dan membuat penyelidikan-penyelidikan.

Unit ini juga berusaha mengurus pentadbirannya yang berkaitan *HRD* dan *HRM*, pengawalan stor, penilaian prestasi dan pengurusan personal dan profesional. Selain itu, ianya juga bertindak selaku Urusetia kepada Jawatankuasa Program Kesedaran mengenai anasir pengganasan dan ekstremisme. Objektif penyediaan rancangan tahunan unit KAFA ini ialah memberikan perkhidmatan yang efisien dan meningkatkan keberkesanan pentadbiran, pengurusan dan perancangan sumber tenaga manusia.

RANCANGAN TAHUNAN 1442 HIJRAH/2021 MASIHI

Unit Kaunseling dan Kefahaman Agama, KAFA



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
1.	Perkongsian maklumat pentadbiran dan pengurusan secara informal.	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai usaha untuk mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran warga KAFA. 	Pegawai-pegawai KAFA	4 Januari, 8 Febuari, 8 Mac, 5 April, 3 Mei, 7 Jun, 5 Julai, 2 Ogos, 6 September, 4 Oktober, 8 November & 6 Disember 2021	Unit KAFA	
2.	Mengemaskini pengendalian kes-kes yang ditangani oleh KAFA, seperti penyediaan fail, tatacara SOP, garispanduan, MPK, TPOR dan lain-lain dokumen yang berkaitan.	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan pengendalian kes-kes yang ditangani oleh KAFA, dilaksanakan dengan sistematik dan professional. 	Pegawai Unit KAFA	6, 9 & 11 Januari 2021	Unit KAFA	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
3.	Mesyuarat KAFA	<ul style="list-style-type: none"> Membincangkan urus tadbir Unit KAFA dan laporan dari setiap pegawai bagi tujuan penyelarasan dan perancangan yang berkualiti sepanjang tahun. 	Pegawai-pegawai KAFA	7 Januari, 24 April, 24 Julai & 20 November 2021	Unit KAFA	
4.	Menyediakan dan mengemaskini dokumen-dokumen berkaitan dengan peranan dan fungsi KAFA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota/ buku kecil KAFA ➤ Slaid Unit KAFA ➤ Slaid taklimat ➤ TPOR, ➤ Huraian Tugas, SOP dan lain-lain. 	<ul style="list-style-type: none"> Membolehkan maklumat yang terkandung di dalamnya dikawal dan dicapai dengan cepat. mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan. 	Fail fail berkaitan pentadbiran	13 - 19 Januari 2021	Unit KAFA	



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
5.	Penyediaan Kalendar Pentadbiran KAFA.	<ul style="list-style-type: none">Salah satu cara bagi penyaluran maklumat pengurusan dan aktiviti KAFA.	Pegawai Unit KAFA	20 - 21 Januari 2021	Unit KAFA	
6.	Mengumpul, menyelaraskan dan memantau Manual Prosedur Kerja (MPK) KAFA.	<ul style="list-style-type: none">Mempertingkatkan kecekapan, keberkesanan, prestasi, produktiviti dan kualiti dalam perkhidmatan KAFA.	Pegawai-pegawai KAFA	23 - 28 Januari 2021	Unit KAFA	



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
7.	Perbincangan / brainstorming / muzakarah / perjumpaan KAFA secara bulanan & tahunan.	<ul style="list-style-type: none"> Berkongsi maklumat dan data serta kajian berkaitan tugas di unit KAFA. 	Pegawai-pegawai KAFA	30 Januari, 15 Feburari, 13 Mac, 10 April, 26 Mei, 30 Jun, 28 Julai, 14 Ogos, 29 September, 27 Oktober, 13 November & 11 Disember 2021	Unit KAFA	
8.	Merancang, mendraf dan menyediakan Buku Panduan Senarai (Direktori List) bagi perhubungan dan pengurusan KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi rujukan utama pegawai-pegawai Unit KAFA. 	Pegawai-pegawai dan Pihak-pihak yang berkaitan	9 -11 Febuari & 27 - 28 Disember 2021	Unit KAFA	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
9.	Mengemaskini format penyelidikan-penyelidikan berkaitan Ekstremisme, Penganasan dan Pemikiran Liberal..	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaras format penyelidikan khusus bagi isu-isu berkaitan Unit Kafa. • Mengatasi akses data yang terhad dan menetapkan kuantiti target penyelidikan dalam setahun. 	Pegawai Unit Kafa	16 -18 Febuari 2021	Unit Kafa	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
10.	Menyelaras dan mengemaskini Record Services (RS) dan cuti pegawai Kafa.	<ul style="list-style-type: none"> Usaha berterusan bagi mempertingkatkan sistem maklumat / RS, cuti, pengurusan fail dan sebagainya. 	Pegawai Unit Kafa	20 & 22 Febuari 2021	Unit Kafa	
11.	Pengurusan dan penyimpanan rekod / data prestasi yang terarah.	<ul style="list-style-type: none"> Perlaksanaan Sistem Pengurusan Prestasi pegawai Kafa yang menjadi rujukan utama kepada rekod perkhidmatan. 	Pegawai Unit Kafa	24 & 25 Febuari 2021	Unit Kafa	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
12.	Mengumpul dan menyelaraskan maklumat peribadi pegawai KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan penyelarasan maklumat peribadi warga KAFA. 	Pegawai Unit KAFA	27 Febuari 2021	Unit KAFA	
13.	Penyediaan, pemantauan dan penyelarasan pengurusan TPOR & Kajian Selidik Tumpuan Pelanggan (KSTP) bagi perkhidmatan KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> Mengenalpasti masalah yang dinyatakan benar-benar wujud dan memberikan solusi 	Pegawai Unit KAFA	1 - 3 Mac 2021	Unit KAFA	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
14	Membuat penerbitan yang bersesuaian: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poster ▪ Website ▪ Nota / Buku kecil KAFA ▪ Infografik ▪ Mini video ▪ Artikel ▪ Komik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satu mekanisme bagi meningkatkan kesedaran mengenai bahaya pemikiran ekstrem, radikal dan pemikiran liberal kepada masyarakat dan pihak-pihak yang berkepentingan. ▪ Memastikan info-info yang disalurkan adalah selaras dan mendapat kebenaran daripada pihak atasan. ▪ Kepelbagaian kreativiti yang <i>relevan</i> dan bersesuaian mengikut peringkat umur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajar-pelajar sekolah - Info-info bagi Jemaah masjid - Orang ramai 	15 - 31 Mac, 14 - 22 April, 1 - 12 Mei, 1 - 14 Julai, 3 - 12 Ogos, 1 - 12 September, 2 - 9 Oktober & 1 - 12 November 2021	Unit KAFA	
15.	Memperkemas pengurusan stor Unit KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan stor yang bertepatan dengan peraturan-peraturan Kewangan, arahan-arahan dan surat-surat keliling berkaitan pengurusan stor yang mesti dipatuhi. 	Bilik KAFA	1-8 April 2021	Unit KAFA	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
16	Melaksanakan dan mengukuhkan pelaksanaan Taklimat “Bahaya Kefahaman Ekstrim Dan Penganasan & Pengenalan Unit Kafa”.	<ul style="list-style-type: none"> Memvariasikan sasaran taklimat seperti belia, sekolah-sekolah, pra-u, muslimah, perundingan kampung, intitusi pengajian tinggi dan jabatan-jabatan berkenaan. Menyampaikan pengisian taklimat yang sesuai kepada sasaran. 	Pegawai Unit Kafa	26 April, 24 Mei, 28 Jun, 26 Julai, 23 Ogos, 27 September, 25 Oktober & 29 November 2021	Unit Kafa	
17.	Membuat kajiselidik dari masa ke semasa.	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan maklumbalas pada setiap taklimat, bengkel dan kaunseling yang telah dijalankan. Membuat <i>post-mortem</i> untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan yang ada berdasarkan maklum balas. Mendapatkan maklumbalas dari orang ramai tentang bahaya ekstrem, radikal dan liberal. 	Pegawai Unit Kafa	27 April, 25 Mei, 29 Jun, 27 Julai, 24 Ogos, 28 September, 26 Oktober & 30 November 2021	Unit Kafa	

BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
18.	Penyediaan dan penyelarasan rancangan tahunan KAFA .	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan <i>sistem Big Data</i> pengurusan secara dalaman untuk pengemaskinian dan sebagai perancangan strategik tahunan KAFA. 	Pegawai Unit KAFA	28 April, 25 Ogos, 29 Disember 2021	Unit KAFA	
19.	Penyediaan huraian tugas pegawai dan kakitangan KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaras dan mengemaskini tugas dan tanggungjawab pegawai dan kakitangan dalam jabatan. 	Pegawai Unit KAFA	18, 19, 20, 22 & 29 Mei 2021	Unit KAFA	



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
20	Menyediakan dan mengemaskini info berkaitan KAFA di laman Web Utama KHEU dan laman sosial KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> Membina kompilasi kandungan di laman web yang boleh dimanfaatkan sebagai rujukan. 	Pegawai Unit KAFA	1 - 10 Jun, 13 - 16 September, 11 - 14 Oktober, 15 - 18 November 2021	Unit KAFA	
21.	Menyokong inisiatif dalam mencapai KPI 3.3 Rancangan Strategik, KHEU 2020-2024 iaitu % Penurunan Kadar Kes Kesalahan Syariah.	<ul style="list-style-type: none"> Bekerjasama untuk menyediakan pelan tindakan dan <i>timeline</i> untuk 4 bulan, bagi inisiatif KPI yang bersesuaian bagi mencapai sasaran KPI 3.3. Memastikan penyelarasan bagi pelan tindakan sebagaimana keperluan Rancangan Strategik. 	Pegawai Unit KAFA	21 Jun & 22 November 2021	Unit KAFA	



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
22.	<p>Lawatan kerja sambil belajar dalam dan luar negeri dan mengikuti latihan yang bersesuaian, seperti ke:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkhidmatan Kaunseling dan Seliaan, Jabatan Penjara di Maraburung dan Jerudong, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri ➤ Pusat Prihatin ABDB, Kementerian Pertahanan ➤ Bahagian Perhubungan Awam dan Kaunseling, Jabatan Pembangunan Masyarakat, Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan, ➤ Perkhidmatan Kaunseling, Jabatan Perdana Menteri, ➤ Unit Kerjaya dan Kaunseling, Jabatan Sekolah-Sekolah Kementerian Pendidikan, ➤ Bahagian Psikologi Klinikal, Jabatan Perkhidmatan Perubatan, Kementerian Kesihatan, ➤ Bahagian Khidmat Nasihat Keluarga, Jabatan Hal Ehwal Syariah, ➤ Bahagian Penyebaran Da'wah (Kaunseling), Pusat Da'wah Islamiah, ➤ Unit Kaunseling, Jabatan Keselamatan Dalam Negeri, Pejabat Perdana Menteri. ➤ Institusi luar negeri setelah covid seperti (IYRES) Malaysia, Indonesia dan lain-lain. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menimba pengetahuan, membuat tinjauan dan meneliti dengan lebih terperinci amalan terbaik di institusi-institusi berkaitan kaunseling, seterusnya mempraktikkannya di dalam perkhidmatan KAFA. 	Pegawai KAFA	21 Ogos, 25 September, 23 Oktober, 17 November 2021	Unit KAFA	
23.	Penyediaan dan penyelarasan kompilasi dokumen-dokumen (database) KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> - Mempertingkatkan dan memperbaiki sistem, kaedah dan prosedur kerja bagi mencapai kecemerlangan. 	Pegawai Unit KAFA	12 - 19 September, 17 - 22 Julai, 18 - 23 September 2021	Unit KAFA	 14



BIL	RANCANGAN	OBJEKTIF	SASARAN	TARIKH (MULA-BERAKHIR)	TINDAKAN	KEDUDUKAN
24.	Menyediakan Rancangan Tahunan, Plan Strategik dan Kalendar Unit KAFA 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan rancangan tahunan dan plan strategik dapat dilaksanakan secara berkesan dan realistik. 	Pegawai Unit KAFA	23 - 25 Disember 2021	Unit KAFA	
25.	Mengemaskini penyediaan minit, surat dan memo KAFA.	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan keupayaan dalam penulisan bagi pegawai KAFA. Menyesuaikan format minit, surat dan memo mengikut format terkini. 	Pegawai Unit KAFA	(mengikut keperluan)	Unit KAFA	
26.	Penyediaan Kod Etika Unit KAFA	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang prinsip amalan dan tingkah laku yang beretika Berperanan sebagai garis pandu kepada pegawai-pegawainya dalam menghasilkan keputusan profesional yang betul-betul bermanfaat bagi klien; 	Pegawai Unit KAFA		Unit KAFA	

Status	Penerangan
	Selesai dengan kualiti yang dijangkakan
	Dalam proses, tanpa sebarang isu
	Belum dilaksanakan atau bermasalah, perlu tindakan

والسلام
شكرا جزيلاً

TERIMA KASIH